

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
гуманитарных дисциплин
(ЭиГД_ХТИ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
гуманитарных дисциплин
(ЭиГД_ХТИ)**

наименование кафедры

Папина О.В.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО
ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.О.21 Теория и практика эффективного речевого общения

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

080000 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Программу
составили

к.филол.н., доцент, Чезыбаева Н.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного рече-вого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межлично-стного и межкультурного взаимодействия.

Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профес-сиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Уровень 1	неполные знания приемов эффективной коммуникации в различных сферах общения, культурно-речевые норм (языковых, коммуникативно-прагматических, этических), риторических правил создания и успешного произнесения публичной речи; неполные знания стилистических особенностей повседневной, деловой и научной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке; неполные знания методов и технологий повседневной, деловой и научной коммуникации на государственном языке.
Уровень 2	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания

	<p>приемов эффективной коммуникации в различных сферах общения, культурно-речевые норм (языковых, коммуникативно-прагматических, этических), риторических правил создания и успешного произнесения публичной речи;</p> <p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания стилистических особенностей повседневной, деловой и научной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке;</p>
Уровень 3	<p>сформированные и систематические знания приемов эффективной коммуникации в различных сферах общения, культурно-речевые норм (языковых, коммуникативно-прагматических, этических), риторических правил создания и успешного произнесения публичной речи;</p> <p>сформированные и систематические знания методов и технологий повседневной, деловой и научной коммуникации на государственном языке;</p> <p>сформированные систематические знания стилистических особенностей повседневной, деловой и научной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке.</p>
Уровень 1	<p>Плохо умеет создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах; преодолевать барьеры общения; применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения; в целом успешное, но не систематическое умение следовать основным нормам, принятым в повседневном, научном и деловом общении на государственном языке.</p>
Уровень 2	<p>Хорошо умеет создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах; преодолевать барьеры общения; применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке.</p>
Уровень 3	<p>Хорошо умеет создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах; преодолевать барьеры общения; применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном и деловом</p>

	общении на государственном языке.
Уровень 1	методикой анализа коммуникативной ситуации, определяя компоненты, способствующие успешности / неуспешности речевого поведения различными коммуникативными стратегиями; навыками анализа научных и деловых текстов на государственном языке.
Уровень 2	основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной деятельности; Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной и деловой коммуникации на государственном языке.
Уровень 3	презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий; методами и технологиями различных типов коммуникаций на государственном языке при осуществлении профессиональной деятельности в научной и деловой сферах.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы.

Изучение дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» способствует успешному прохождению студентами производственной практики, так как позволяет формировать навыки оптимального достижения поставленной цели в ситуациях профессионального общения.

Умения и навыки публичного выступления важны студентам в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

Изучение дисциплины опирается на предшествующие гуманитарные дисциплины «История», «Философия», формирующие мировоззренческую позицию учащегося, и изучаемый курс «Иностранный язык».

Дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» и «Иностранный язык» направлены на формирование общей для них компетенции, а именно: способности выпускника к коммуникации в устной и письменной форме на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=27520>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	0,5 (18)	0,5 (18)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)	2	2	0	0	УК-4
2	Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)	2	2	0	0	УК-4
3	Тренинг нахождения и оптимального управления речевых ошибок	2	6	0	0	УК-4
4		0	0	0	0	
5	Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением)	2	2	0	0	УК-4
6	Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий	0	4	0	0	УК-4

7	Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум)	0	4	0	0	УК-4
8	Выступаем публично: конкурс ораторов	2	4	0	0	УК-4
9	Тренинг аргументации	2	2	0	0	УК-4
10	Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»	2	2	0	0	УК-4
11	Деловые беседы: ролевые и деловые игры	2	4	0	0	УК-4
12	Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ	2	4	0	18	УК-4
Всего		18	36	0	18	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности	2	0	0
2	2	Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи	2	0	0
3	3	Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет	2	0	0
4	5	Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка	2	0	0

5	8	Алгоритм создания публичного выступления	2	0	0
6	9	Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении	2	0	0
7	10	Правила убеждающей коммуникации и культура спора	2	0	0
8	11	Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения	2	0	0
9	12	Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		2	0	0
3	3		6	0	0
4	5		2	0	0
5	6		4	0	0
6	7		4	0	0
7	8		4	0	0
8	9		2	0	0
9	10		2	0	0
10	11		4	0	0
11	12		4	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стернин И.А.	Практическая риторика: учеб. пособие для студентов вузов	Москва: Академия, 2007
Л1.2	Максимова В.И., Голубева А.В.	Русский язык и культура речи: учебник.; допущено УМО по направлениям педагогического образования	М.: Юрайт, 2011
Л1.3	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров; допущено УМО по направлениям педагогического образования	М.: Юрайт, 2014
Л1.4	Голуб И.Б.	Русский язык и культура речи: учебное пособие.; допущено МО РФ	М.: Логос, 2008
Л1.5	Бельчиков Ю.А.	Практическая стилистика современного русского языка. Нормы употребления слов, фразеологических выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций: справочное издание.; рекомендовано редакционно - издательским советом программы "Словари XXI века"	М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Залевская Л.В.	Русский язык: сборник тестовых заданий	Красноярск: Сиб. федер. ун-т; ХТИ - филиал СФУ, 2007

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Теоретический материал по лексике и грамматике русского языка; практические задания (упражнения и диктанты) // Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – Режим доступа: http://www.gramota.ru/	http://www.gramota.ru/
Э2	Сайт о русском языке и литературе.	http://www.textologia.ru/

	Основные языковые правила, словари, справочная служба // Текстология	
ЭЗ	Лекции о языке жестов, взаимодействии официального и бытового языка, языке политики, понимании культуры через язык // Научно-популярный интернет-журнал	http://postnauka.ru/themes

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планом курса предусмотрены лекционные и практические занятия. Посещая лекционные занятия, студент должен составить конспект лекций, делая специальные пометы, формулируя вопросы, составляя таблицы и схемы. Подготовка к практическим занятиям включается в самостоятельную работу студента и заключается в изучении теоретических источников, рекомендуемых преподавателем, а также выполнении практических заданий по темам занятий. На это отводится 1 зач. единица (36 часов из расчета не менее одного часа к каждому занятию).

К самостоятельным видам работы отнесены также:

- написание эссе (4 часа), которое сдается на проверку после изучения первого модуля;
- составление индивидуального/группового словарика трудностей (6 часов) в течение изучения второго модуля;
- подготовка публичной речи (8 часов) к конкурсу ораторов (11-ое практическое занятие).

Работа на практическом занятии признается активной, если студент принимал участие в обсуждении вопросов, вынесенных в план занятия, сдал самостоятельно выполненные задания.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Электронная библиотечная система «СФУ». – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru
9.2.2	2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М». – Режим доступа: http://www.znaniium.com
9.2.3	3. Электронная библиотечная система «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com
9.2.4	4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: http://rukont.ru
9.2.5	Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
9.2.6	5. Электронная библиотека ХТИ – филиала СФУ. – Режим доступа: http://khti.ru
9.2.7	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.